

黄石市园博园提档升级改造项目恐龙园
餐厅户外桌椅家具采购项目

询价文件

项目名称:黄石市园博园提档升级改造项目恐龙园餐厅户外桌椅家具
采购项目

采购人:黄石市国资文化旅游科技有限公司

采购人(代理):黄石市国资贸易有限公司

2024年5月

目 录

第一章 询价公告	1
第二章 供应商须知及前附表	3
供应商须知前附表	3
1. 总 则	4
2. 询价文件	4
3. 响应文件	5
4. 响应文件的密封、递交、补充、修改与撤回	7
5. 询价	7
6. 评审、确定成交供应商	8
7. 合同授予	9
8. 重新采购、不再采购和终止采购	9
9. 纪律和监督	10
10. 其他内容	10
第三章 询价办法	12
第四章 合同模板（参考）	14
第五章 货物技术要求、清单、服务要求	21
第六章 响应文件格式	29

第一章 询价公告

黄石市园博园提档升级改造项目恐龙园餐厅户外桌椅家具采购项目询价公告

一、项目基本情况

1. 项目名称：黄石市园博园提档升级改造项目恐龙园餐厅户外桌椅家具采购项目
2. 采购方式：询价采购
3. 最高限价：60 万元。
4. 采购需求：按照采购项目要求完成餐厅户外桌椅家具采购的供货、安装及相关服务（采购内容详见第五章货物技术要求、清单、服务要求。
5. 合同履行期限：自合同签订之日起 15 个日历天完成本项目全部工作内容。
6. 质量要求：合格，达到国家标准规范要求；

二、供应商资格要求

1. 供应商须在中国境内注册，并具有独立法人资格及相应经营范围的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或多证合一）；
2. 供应商近三年（询价公告发布之日往前推 36 个月）须具有一项合同金额 60 万元及以上类似家具项目业绩，须提供中标通知书或合同复印件并加盖公章。
3. 供应商在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（是指因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明。
4. 供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入“严重失信主体”、“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”名单。提供查询结果“截图”并加盖公章。
5. 是否接受联合体：否。

三、询价文件的获取

由 供 应 商 自 行 在 黄 石 市 国 有 资 产 经 营 有 限 公 司 官 网
(<http://jyh.huangshi.gov.cn/pub/hsgzgs/>) 下载询价文件。

四、响应文件的递交

1. 截止时间：2024 年 05 月 31 日 9 点 00 分（北京时间）
2. 开标地点：湖北省黄石市经济开发区黄石市国资贸易有限公司（黄石市开铁区鹏程大道 237 号 3 楼 314 室）。

3. 供应商未按本公告规定获取询价文件的，其递交响应文件为无效响应文件。

五、开启

1. 时间：2024 年 05 月 31 日 9 点 00 分（北京时间）

2. 地点：湖北省黄石市经济开发区黄石市国资贸易有限公司（黄石市开铁区鹏程大道 237 号 3 楼 314 室）。

六、其他补充事宜

采购人（代理）黄石市国资贸易有限公司受采购人黄石市国资文旅科技公司委托承担本项目采购活动，行使采购人权利并承担相应义务。成交供应商收到采购人（代理）发出的成交通知书后与采购方签订本项目采购合同。本项目公告在黄石市国有资产经营有限公司官网（<http://jyh.huangshi.gov.cn/pub/hsgzgs/>）上发布，请各投标供应商随时关注相关信息

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：黄石市国资文化旅游科技有限公司

地址：湖北省黄石市经济开发区园博大道园博园后勤区（绿地城营销中心正对面）2 号楼

联系人：李工

联系方式：0714-3281307

2. 采购人（代理）信息

名称：黄石市国资贸易有限公司

地址：湖北省黄石市经济开发区黄石市国资贸易有限公司（黄石市开铁区鹏程大道 237 号 3 楼 314 室）。

联系人：石工

联系方式：13797779596

第二章 供应商须知及前附表

供应商须知前附表

条款号	类 别	内 容
1.1	项目名称	黄石市园博园提档升级改造项目恐龙园餐厅户外桌椅家具采购项目
1.1	项目地点	园博园恐龙梦工厂园区内
1.1.2	采购方式	询价采购
1.1.3	合同履行期限	自合同签订之日起15日历天完成本项目全部工作内容。
1.1.4	资金来源	企业自筹
1.1.5	采购内容	按照采购项目要求完成餐厅户外桌椅家具采购的供货、安装及相关服务（采购内容详见第五章货物技术要求、清单、服务要求。
1.2.1	采购要求	详见第五章“货物技术要求、清单、服务要求”
1.2.2	质量要求	合格，达到国家标准规范要求；
1.2.3	保修要求	按国家相关规定执行
1.3.1	供应商资格要求	同询价公告
1.3.2	资格审查方式	资格后审
1.4.7	偏离	不允许负偏离
2.1.4	获取询价文件的时间及地点	时间：同询价公告 地点：同询价公告
3.2	报价方式	固定全费用综合单价报价。 供应商应严格按照货物采购清单进行分项报价；采购清单分项报价的汇总金额须与响应文件中的总报价金额一致。
3.7	询价有效期	60天(从提交响应文件截止之日算起)
3.11.1	响应文件份数	响应文件正本一份，副本二份。正本转PDF不加密电子响应文件一份（U盘）。
3.11.2	响应文件装订要求	响应文件应按以下要求装订： 装订应牢固、不得有松散页。使用胶装装订，不得使用活页装订。
3.11.3	签字和（或）盖章要求	按询价文件规定的格式要求签字或盖章
4.1	响应文件密封要求	项目名称：_____ “响应文件” 字样 供应商名称：_____
4.2	响应文件提交截止时间及地点	时间：同询价公告 地点：同询价公告
5.1.1	询价会议、响应文件开启时间及地点	时间：同询价公告 地点：同询价公告
6.1.1	询价小组的组建	询价小组构成：3人， 评审专家确定方式：由采购人委托采购人（代理）依法组建。

供应商须知正文部分

1. 总 则

1.1 项目概况

1.1.1 项目说明见供应商须知前附表所述。

1.1.2 本项目按照有关法律法规的规定，决定将本项目采用询价采购方式，遵循公开、公平、公正和诚实守信的竞争原则，择优选择供应商。

1.1.3 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.1.4 资金来源：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购内容：见供应商须知前附表。

1.1.6 “采购人”（即采购主体）是指：**黄石市国资文化旅游科技有限公司**。

1.1.7 “供应商”是指：响应询价文件要求并且符合询价文件规定资格条件和参加询价活动的法人、其他组织或者自然人。

1.1.8 “成交供应商”是指：是指经询价小组评审，授予合同的供应商。

1.1.9 “采购人（代理）”是指：在招采全过程行使采购人权利并承担相应义务。本项目是指：**黄石市国资贸易有限公司**

1.1.10 “采购方”是指：本项目采购人或受委托的采购人（代理）。

1.2 供货及服务质量要求

1.2.1 供货、服务要求：见供应商须知前附表。

1.2.2 质量要求：见供应商须知前附表。

1.2.3 保修要求：见供应商须知前附表。

1.3 合格供应商资格要求

1.3.1 资质条件：见供应商须知前附表；

1.3.2 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4 合格的货物、安装和服务

1.4.1 供应商应提供为满足采购方要求、本项目合同规定所需的、或合同中隐含但与货物有关的任何工作，以及合同虽未提及但为产品的提供、或安装、或安全和有效运行所需的全部工作。

1.4.2 供应商应提供货物产品必须是全新的、符合国家有关质量标准、技术标准及本项目的要求。

1.4.3 供应商所投产品必须没有任何侵权行为，注册商标合法有效且符合必要的安全要求。

1.4.4 拥有专业技术人员提供货物安装、调试、培训及售后服务等。

1.4.5 供应商所投货物必须具有完善的售后服务及备品备件供应体系，有专职的售后服务机构。

1.4.6 合同中提供的所有产品及相关服务，均应由本须知规定的合格供应商提供。本合同的支付也仅限于该项目。

1.4.7 偏离：供应商须知前附表允许响应文件偏离询价文件某些要求的，偏离应当符合询价文件规定的偏离范围和幅度。

1.5 费用承担

供应商应承担其参加本项目采购活动自身所发生的所有费用。不论结果如何，采购方在任何情况下均无义务和责任承担这项费用。

2. 询价文件

2.1 询价文件的组成

2.1.1 询价文件包括下列内容：

第一章 询价公告

第二章 供应商须知及前附表

第三章 询价办法

第四章 合同条款

第五章 货物技术要求、清单、服务要求

第六章 响应文件格式

2.1.2 除以上内容外，采购人在供应商递交响应文件截止时间前，以书面形式发出的对询价文件的澄清或修改的内容，均为询价文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

2.1.3 供应商获取本询价文件后，应仔细检查询价文件的所有内容，如有残缺等问题应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅询价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按采购人询价文件要求提交全部资料，或供应商响应文件没有对采购人询价文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该供应商询价有可能被拒绝。

2.1.4 获取询价文件的时间及地点见供应商须知前附表。

2.2 询价文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查询价文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应以书面形式要求采购人对询价文件予以澄清。

2.2.2 采购人对询价文件的澄清以书面形式发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间、澄清的内容影响响应文件编制的，相应延长截止时间。

2.2.3 澄清通知发出的同时，提醒供应商登录平台或邮箱查看。供应商应注意及时浏览网上或邮箱发出的澄清通知，因供应商自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

2.3 询价文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改询价文件，并通过以书面形式发布。如果修改通知发出的时间、修改的内容影响响应文件编制的，相应延长截止时间。

2.3.2 修改通知发出的同时，提醒供应商登录平台或邮箱查看。供应商应注意及时浏览网上或邮箱发出的修改通知，因供应商自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

2.4 询价文件的异议

2.4.1 供应商或者其他利害关系人对询价文件（包括对询价文件澄清和修改的内容）有异议的，应当在供应商须知前附表规定递交响应文件截止时间3日前提出。采购人自收到异议之日起3日内做出答复；做出答复前，采购人将暂停采购活动。逾期提出的，采购人可不予受理。异议与答复应通过书面形式完成。

本处所称异议是指供应商或者其他利害关系人认为询价文件的内容违反法律、法规、规章的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响供应商而向采购人提出的质疑。

2.4.2 采购人对异议的答复构成对询价文件澄清或者修改的，采购人将按照本章规定办理。

2.4.3 不论采购人向供应商发出的任何资料文件，还是供应商提出的问题，均应以书面形式，任何口头上的修改、澄清、答疑一律视为无效。

2.4.4 当询价文件、修改补充通知、澄清（答疑）内容相互矛盾时，以最后发出的通知或修改文件为准。

2.4.5 澄清、修改、答疑等补充文件作为询价文件的组成部分，与询价文件具有同等效力。

3. 响应文件

3.1 供应商响应文件包含如下内容

- 3.1.1 法人代表证明书及身份证复印件或法人代表授权委托书及身份证；
- 3.1.2 响应函；
- 3.1.3 供应商基本情况表；
- 3.1.4 营业执照等证明材料；
- 3.1.5 报价表；
- 3.1.6 报价明细表；
- 3.1.7 相关服务承诺（盖公章）；
- 3.1.8 采购人要求提供的其他材料。

3.2 报价

- 3.2.1 供应商应根据询价文件要求进行报价，并按规定计税（税率13%）及其他相关费用。
- 3.2.2 供应商响应函中的大写报价或算术错误修正后的总报价大于最高限价总价的，其响应文件将被否决。

3.3 报价的范围

3.3.1 供应商报价应包括询价文件所确定的采购范围内相应内容和合同条款上所列的全部内容。除非合同另有规定。供应商在报价中所报的单价和合价，以及报价汇总表中的价格均包括**完成本项目家具的深化设计（若有）、定制、供货、运输（保险）、卸货、交付、现场安装、售后服务、税费等及其他所有与本项目相关的费用。**

- 3.3.2 报价为供应商在响应文件中对完成本项目而支付的一切费用和合理利润的总和。

3.4 报价编制依据

询价文件、项目技术要求、项目数量清单、澄清、补充文件等。

3.5 报价方式

本采购项目**采用固定全费用综合单价报价**。供应商应充分考虑服务期间各种风险及国家政策性调整风险系数，并计入总报价，**单价今后不作调整**。对本文件未列明，而供应商认为必需的费用也列入响应报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包含在响应报价中。

3.6 报价的计价方法

- 3.6.1 采购人提供的货物数量清单可以成为供应商计量计价的依据；
- 3.6.2 报价为供应商的响应文件中提出和各项支付金额的总和，供应商的报价一旦为采购人接受，除合同中另有约定，其他任何情况下不予以调整。

3.7 询价有效期

3.7.1 询价有效期见供应商须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本询价文件要求的供应商响应文件均保持有效。

3.7.2 在特殊情况下，采购人在原定询价有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长有效期的要求，而不被没收投标保证金。同意延长询价有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的询价有效期内本须知关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

3.8 资格审查资料

3.8.1 供应商应按询价文件规定的内容填写，并按资格审查的具体要求提供相关证件及证明材料。

3.8.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，本章规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.9 备选询价方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选询价方案。允许供应商递交备选询价方案的，只有成交供应商所递交的备选询价方案方可予以考虑。询价小组认为候选成交供应商的备选询价方案优于其按照询价文件要求编制的询价方案的，该候选成交供应商被确定成交供应商后，采购人可以接受该备选询价方案。

3.10 响应文件的编制

3.10.1 供应商的响应文件应按照询价文件的要求编制，对询价文件提出的实质性要求和条件做出响应。提交的响应文件必须使用本询价文件所提供的响应文件格式，表格可按同样格式进行扩展。

3.10.2 响应文件的语言及度量衡单位

(1) 响应文件和与询价有关的所有文件的语言文字均使用中文。

(2) 除规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

3.11 响应文件的份数、装订要求和签署

3.11.1 响应文件应提交响应文件正本一份，副本二份。正本转PDF不加密电子响应文件一份（U盘）。

3.11.2 响应文件正副本分开单独装订，均采用胶装装订，不得使用活页装订，并在封面上正确标明“正本”、“副本”字样，须加盖供应商公章和法定代表人或委托代理人印章。

3.11.3 供应商响应文件应按响应文件格式要求盖单位章和（或）签字的地方盖章和（或）签字。

3.11.4 响应文件正、副本不一致时，以正本为准。

4. 响应文件的密封、递交、补充、修改与撤回

4.1 响应文件的密封和标识

响应文件要将响应文件正副本一个密封封包，封包上应写明项目名称、供应商名称，应注明“响应文件、（U盘）”字样，密封骑缝处加盖供应商公章。未按要求密封和加写标记的响应文件，采购人将拒收。

4.2 响应文件的提交

4.2.1 供应商须在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间前将响应文件送达规定的地点，并在招标投标管理机构工作人员监管下，由采购人或采购代理机构代表当场签收。

4.2.2 当出现下列情形之一的，为无效响应文件，采购人将拒收：

(1) 文件逾期送达或者中途撤标或者未送达指定地点的。

(2) 响应文件未按照询价文件的要求予以密封的。

4.2.3 采购人将按供应商须知前附表规定的时间、地点准时进行。

4.2.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.3 响应文件的补充、修改与撤回

4.3.1 供应商在供应商须知前附表中规定的提交响应文件截止时间前，可以补充，修改或者撤回已提交的响应文件。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，应当按本询价文件的规定进行编制、密封、标志（在包封上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）和送达、签收、保管。

4.3.2 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

5. 询价

5.1 询价会议时间和地点

5.1.1 询价会议由采购人（代理）主持，按供应商须知前附表规定的时间和地点公开进行。供应商的法定代表人或委托代理人须准时参加询价会议，法定代表人须出示法定代表人身份证明文件及身份证；委托代理人须出示授权委托书及身份证。

5.1.2 由采购人或供应商推选的代表检查响应文件的密封情况，也可以由监管机构检查并验证。经确认无误后，由有关工作人员当众拆封有效响应文件及有效修改文件，宣读供应商名称、报价和响应文件的其他主要内容。

5.1.3 采购人对询价过程进行记录，结束后，由采购人进行签字确认，并存档备查。

5.2 询价会议异议

5.2.1 供应商对询价会议有异议的，应当在询价会议现场提出；采购人当场对异议做出答复，并制作记录。在询价会议结束后再对询价会议现场情况提出异议的为无效异议，采购人和采购代理机构将不予以解答或回复。

本处所称异议是指供应商在询价会议现场对响应文件提交、递交截止时间、询价程序、响应文件解密、唱标内容、记录、唱标次序以及供应商和采购人或者供应商相互之间存在利益冲突的情形等提出的质疑。

5.2.2 供应商异议成立的，采购人将及时采取纠正措施，或者提交询价小组评审确认；供应商异议不成立的，采购人将当场给予解释说明。工作人员包括监督人员不应在询价现场对相关询价做出有效或者无效的判断。

6. 评审、确定成交供应商

6.1 询价小组

6.1.1 询价由采购人（代理）依法组建的询价小组负责。询价小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。询价小组成员人数以及技术、经济等方面评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 询价小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）供应商或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 评审过程的保密：询价结束后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及候选成交供应商的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密。成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能中标原因做出任何解释。未成交供应商不得向询价小组成员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

6.2 评审原则

6.2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 询价小组按规定否决不合格响应文件或者界定为废标的响应文件不再进入详细评审。

6.2.3 响应文件计算错误的处理

响应文件中的大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致时，以单价金额为准；除非询价小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以合价为准，并修改单价。对不同文字文本响应文件的解释发生异议时，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则按废标处理。

6.3 评审

询价小组按照第三章“询价办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“询价办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.4 响应文件澄清

6.4.1 在评审过程中，在招标投标监督人员在场的情况下，询价小组可以用书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确，对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商应在评审结束前用书面形式进行澄清、说明或者补正，其澄清、说明或者补正，不得超出响应文件范围或者改变报价、工期、自报质量等级等实质性内容。

6.4.2 书面答复须经供应商法定代表人或其委托代理人签字或盖章，签字或盖章的书面答复将视为响应文件的组成部分。提交响应文件截止时间后，供应商对报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评审、确定成交供应商的依据。

6.4.3 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及合同签订过程中，供应商对采购人或采购代理机构和询价小组成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

6.5 确定成交供应商

6.5.1 询价小组完成评审后，应当向采购人提出书面评审报告，阐明询价小组对各响应文件的评审和比较意见，并按照询价文件中规定的评审方法，推荐3名有排序的合格的候选成交供应商。采购人应当确定排名第一候选供应商为成交供应商。排名第一的候选供应商放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照询价文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照候选成交供应商名单排序依次确定其他候选供应商为成交供应商，也可以重新采购。

6.5.2 候选成交供应商的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，应当在发出成交通知书前由原询价小组按照询价文件规定的标准和方法审查确认。

6.5.3 成交供应商确定后，采购人（代理）应将成交供应商上网公告。

7. 合同授予

7.1 履约担保（本项目不需缴纳）

7.1.1 成交供应商在收到中标通知后7天内，按本须知第___/___种方式向采购人提交履约担保。履约担保至项目业主项目竣工验收后7天内有效。

7.1.2 使用银行保函、保证保险或其他形式。担保金额为合同价格的10%。须在合同签署前7日缴纳，若未按时缴纳，取消中标资格，选取成交供应商。

7.1.3 若成交供应商不能按本须知的规定执行，采购人有权取消其中标资格，给采购人造成的损失，应当给予赔偿。

7.2 合同的签订

7.2.1 采购方与成交供应商应当在成交通知书发出之日起2日内，按采购文件要求和成交供应商的响应文件承诺订立书面合同。

7.2.2 采购方不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，采购方与成交供应商应不得订立背离采购文件确定的采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

7.2.3 成交供应商无正当理由不签订合同的，采购人有权取消其中标资格，给采购人造成的损失，应当给予赔偿。

7.2.4 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

7.2.5 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按排序确定其他候选供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

7.2.6 采购人应当按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

8. 重新采购、不再采购和终止采购

8.1 重新采购

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- (1) 询价截止时间止，供应商少于3个的；
- (2) 经询价小组评审后否决所有供应商的；
- (3) 法律、法规规定的其他情形。

8.2 不再采购

重新采购后供应商仍少于3个或者所有供应商被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后再进行采购。

8.3 终止采购

因不可抗力等原因，采购人终止采购的，将及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取询价文件的潜在供应商。已经发售询价文件或者已经收取投标保证金的，采购人将及时退还所收取的询价文件费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购方不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者询价小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对询价小组成员的纪律要求

询价小组成员不得与任何供应商或者与采购结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受供应商、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，询价小组成员不得应当回避而不回避，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得向采购人征询其确定成交供应商的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定供应商的要求，不得对依法应当否决的不提出否决意见，不得暗示或者诱导供应商做出澄清、说明或者接受供应商主动提出的澄清、说明；不得使用“询价办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9.5 投诉

本次采购活动及其相关当事人应当接受有关行政监督部门依法实施的监督。

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉，其中对询价文件的内容、开启、评审结果进行投诉的，应当按本章的规定先向采购人提出异议后，方可向有关行政监督部门投诉，异议答复期不计算在规定的投诉时效期限内。

供应商和其他利害关系人的投诉应按照规定进行。

10. 其他内容

10.1 解释权

有关询价文件的解释权：见供应商须知前附表。

10.2 采购人补充的其他内容

采购人补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 询价办法

一、说明

询价小组将按照本询价文件的规定，在开启后，对供应商响应文件的资格要求、符合性、商务、技术进行评审（询价）。

二、资格及符合性审查

评审条款	评审因素	评审标准
资格审查	营业执照	供应商须在中国境内注册，并具有独立法人资格及相应经营范围的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或多证合一）
	类似业绩	供应商近三年（询价公告发布之日往前推36个月）须具有一项合同金额 60 万元及以上类似家具项目业绩，须提供中标通知书或合同复印件并加盖公章。
	信用要求	1. 供应商在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（是指因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明； 2. 供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入“严重失信主体”、“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”名单。提供查询结果“截图”并加盖公章。
符合性审查	法定代表人身份证明书或授权委托书	响应文件中须提供签字盖章后的法定代表人身份证明书及身份证明或委托代理人授权委托书及身份证明。
	响应文件内容、签字、盖章	符合“供应商须知”规定，实质性内容完整齐全、字迹、图片（截图、复印件、扫描件）清晰可辨，否则为无效响应文件。
	询价有效期	询价有效期是否满足询价文件要求
	报价	是否超过采购预算
	询价文件的获取	按“询价公告”要求获取询价文件
	响应文件的响应性	是否实质性响应询价文件；是否有提出采购人不能接受的条件。

三、商务、技术、价格部分评审

1. 商务部分评审

- 1.1 法人代表证明书或法人代表授权委托书及身份证文件；
- 1.2 响应函；
- 1.3 报价表；
- 1.4 供应商基本情况表；
- 1.5 营业执照复印件（盖公章）；

2. 技术部分评审

- 2.1 货物主要规格和参数；
- 2.2 技术服务方案。

3. 投标价格评审

询价小组将对各供应商投标报价的完整性、数据的正确性逐一审核，若发现投标报价有明显遗漏，技术指标偏离等，询价小组将要求该供应商对该项进行书面说明或补充纠正，若该供应商不能进行有效的说明或补充纠正，则该供应商的询价将被终止。

四、确定成交供应商

供应商响应文件（商务、技术、报价）实质性满足本采购文件的各项要求，**其最后报价最低的供应商，即为本采购项目的成交供应商。**

第四章 合同模板（参考）

黄石市园博园提档升级改造项目恐龙园餐厅户外桌椅家具 采购项目

合 同 书

采购人：黄石市国资文化旅游科技有限公司（以下简称甲方）
供货方：（以下简称乙方）
采购人（代理）：黄石市国资贸易有限公司（以下简称丙方）

依据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的规定，经三方协商，甲方委托丙方向乙方采购黄石市园博园提档升级改造项目恐龙园餐厅户外桌椅家具采购项目项目相关内容，为明确三方的权利义务，特签订本合同。

第一条、货物基本信息、数量、价格

1、乙方所提供货物清单详见：附件 1 采购清单。

2、价格：本合同价格为人民币_____元（大写：_____）

3、价格形式：采用固定全费用综合单价报价，合同单价不予调整，结算时依据现场实际验收合格的产品数量据实结算。乙方在报价中所报的单价和合价均包括完成本项目家具的深化设计（若有）、定制、供货、运输（保险）、卸货、交付、现场安装、售后服务、税费等及其他所有与本项目相关的费用。

第二条 合同履行地点和期限

1、货物交付地点：根据甲方实际要求确定。

2、合同履行期限：15 个日历天。自合同签订之日起 15 个日历天完成本项目全部工作内容。

3、若在规定的时间内由于乙方的原因不能完成的，乙方应承担由此给甲方造成的损失。

第三条 付款方式

合同签订后 5 个工作日内，由丙方代甲方向乙方指定账户支付合同总价款的 10%作为预付款；货物送到甲方指定地点，乙方应提供货物相关产品合格证及检测报告等，经甲、丙双方共同验收合格后，3 个工作日内丙方向

乙方指定账户支付至已确认合同价款的 97%；剩余 3%待本项目保修期满后无息支付。

每次付款前，乙方应向甲方提供有效增值税专用发票（税率为 13%）。

2、开票信息

甲方开票信息

名称：黄石市国资文化旅游科技有限公司

税 号：91420200MA49HG682U

开户银行及账号：中信银行黄石分行 8111501013300734350

乙方收款账号信息

名称：

税 号：

开户银行及账号：

第四条 三方权力义务

（一）甲方权利义务

1. 按照合同约定，向乙方支付货款。
2. 为乙方提供存放家具材料的场地。
3. 联合丙方组织相关人员对货物进行检查及验收。

（二）乙方权利义务

1. 乙方向甲方提供家具明细单，其中包括家具名称、图片、品牌、材质、规格、质量、型号、数量、价格、说明等信息，以及家具合格证明、产品说明书。

2. 乙方按时交付家具。

3. 甲方检验家具、材料发现不符合约定或达不到国家标准的，乙方负责无条件更换，并赔偿由此造成的损失。

4. 乙方负责将家具、材料运送至甲方指定场所，费用和 risk 由乙方承担。

5. 乙方负责家具材料的卸运、存放、安装工作。家具材料在卸运、安装过程中发生变色、变形、变质、损坏、丢失以及影响使用的情况时，由乙方负责。

6. 乙方在约定期限内安装完毕，供甲、丙方验收。

(三) 丙方权力义务

1. 参与甲方对乙方货物验收等工作。

2. 丙方收到甲方付款指令后应及时付款，若因丙方未按时付款产生的纠纷导致给甲、乙方造成损失，由丙方承担全部损失。

第五条 检查及验收

1. 家具及相关材料的验收标准参照家具类国家及行业标准。

2. 甲方收到乙方安装家具的申请后对其进行检验，检验内容包括品牌、材质、质量合格证明、产品说明书及检测报告。验收合格后，乙方才能进行货物的安装。

3. 乙方在安装过程中，甲方人员对安装过程是否合理、是否符合产品说明书进行监督，对于安装过程不合理的，甲方有权要求乙方进行纠正。

4. 所有家具安装完毕后，乙方负责清理现场，并向甲方提交书面验收申请。甲方接到验收申请后5个工作日内，组织人员进行验收。验收合格后，双方在验收合格单上签字，乙方据此与甲方进行结算。

第六条 质保约定

1. 本项目保修期2年。质量保修期自本项目最终验收合格并签字盖章后开始计算。期间乙方提供免费维修服务，但甲方人为损坏或使用不当除外；保修期过后，如产品出现问题，乙方负责维修，仅收取更换配件的成本费及人工费。

货物使用期内，乙方应确保正常使用，在接到甲方维修要求后在12小时内响应并提出解决方案，24小时内到达现场对故障进行处理，维修过程

中所需材料乙方在接到通知后应及时提供，最长不超过 72 小时必须送达买方。

保修期内因不能排除的故障而影响工作的情况每发生一次，其保修期相应延长 60 天，保修期内因货物本身缺陷造成各种故障应由乙方免费技术服务和维修。

第七条 违约责任

1. 因施工不当进行或其他故意及过失行为造成甲方设施损坏，乙方应承担相应赔偿责任；

2. 如因乙方原因未能按合同约定的时间完成合同工作，每逾期一日，乙方按每日 10000 元支付违约金。若乙方逾期超过 5 日，甲方有权选择终止合同，也有权选择继续履行，如甲方选择继续履行本合同，乙方违约金应自逾期首日支付至合同工作完成之日；如甲方选择终止合同，甲方不支付乙方任何费用，且有权要求乙方承担合同总金额 10% 的违约金。

3. 在合同履行过程中，乙方因自身原因单方终止或解除合同，乙方应承担合同总金额 20% 的违约金。甲方因自身原因要求终止或解除合同，乙方未开始合同工作的，不支付费用，已开始合同工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量支付相应报酬；

4. 合同工作不应存在分包、转包现象。如在合同期限内甲方发现乙方存在合同工作分包或转包情形，则甲方有权终止本合同，乙方应承担合同总金额 20% 违约金；

5. 违约方应承担守约方为解决争议所支付的全部费用，包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、保全费、交通费等；

6. 本合同项下的一切违约金、赔偿金、甲方均有权从尚未支付乙方的合同款项中扣除。

第八条 其他约定

1. 不可抗力是指战争、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不能预见其发生及后果，无法避免和克服的事件。甲、乙、丙任何一方由于不可抗力的原因不能全部或部分履行合同时，应尽快向对方通报理由，在提供相关证明后，可允许延期履行、部分履行或不履行，并可根据实际情况部分或全部免于承担违约责任。

2. 后期若根据现场实际情况需调整清单项目特征的：

(1) 原投标清单项目有可以参照单价的，应根据原报价单价折算调整单价；

(2) 原投标清单项目没有可以参照单价的，经甲、乙双方核实认可质量规格标准后，重新确定单价。

(3) 若甲方与乙方协商确定单价后未达成一致意见，则甲方有权委托其他供应商采购，乙方需无条件配合。

(4) 甲方有权对清单内采购数量进行调整，乙方不得因采购数量的增减与甲方发生任何争议，由此造成的损失由乙方全部承担。

第九条 变更、终止

本合同一经签订，甲、乙、丙三方不得擅自中止或终止合同。

第十条 争议解决

因履行合同而产生的争议，由双方协商解决。协商不成时，按以下第(2)种方式处理：

(1) 提交甲方仲裁委员会仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院起诉。

仲裁或诉讼期间，本合同不涉及仲裁或诉讼部分继续执行。

第十一条 合同生效

1. 本合同在甲、乙、丙三方代表签字盖章后生效，本合同一式捌份，甲方执肆份，乙方执贰份，丙方执贰份。合同的传真及复印件与本合同具有

同等效力。

2. 本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力，但该补充协议的内容不能实质性修改招标文件的主要条款。

3. 本合同未涉及的部分以招标文件(包括补充更正，如有)为准，上述招标文件与乙方案针对本项目投标文件及记录是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，但附件与主合同的规定不一致时，以主合同为准。

4. 合同附件：本项目合同附件为合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方(章)：

乙方(章)：

法定代表人：签字(盖章)

法定代表人：签字(盖章)

丙方(章)：

法定代表人： 签字(盖章)

日期： 年 月 日

第五章 货物技术要求、清单、服务要求

一、项目基本概况

1. 项目名称：黄石市园博园提档升级改造项目恐龙园餐厅户外桌椅家具采购项目。
2. 采购方式：询价采购。
3. **最高限价：60 万元。**
4. 采购需求：按照采购项目要求完成餐厅户外桌椅家具采购的供货、安装及相关服务（采购内容详见第五章货物技术要求、清单、服务要求。
5. 合同履行期限：自合同签订之日起 15 日历天完成本项目全部工作内容。
6. 质量要求：合格，达到国家标准规范要求；
7. 保修期：本项目质量保修期2年。质量保修期自本项目最终验收合格并签字盖章后开始计算。

二、付款方式

合同签订后 5 个工作日内，由丙方代甲方向乙方指定账户支付合同总价款的 10%作为预付款；货物送到甲方指定地点，乙方提供货物相关产品合格证及检测报告等，经甲、丙双方共同验收合格后，3 个工作日内丙方向乙方指定账户支付至已确认合同价款的 97%；剩余 3%待本项目保修期满后无息支付。

每次付款前，乙方应向甲方提供有效增值税专用发票（税率为 13%）。

三、合同的签订

1、采购方与成交供应商应当在成交通知书发出之日起**2 日内**，按采购文件要求和成交供应商的响应文件承诺订立书面合同。

2、合同履行期限：15 日历天。自合同签订之日起 15 个日历天完成本项目全部工作内容。

四、报价及结算方式

本项目采用固定全费用综合单价报价，合同单价不予调整，结算时依据现场实际验收合格的产品数量据实结算。乙方在报价中所报的单价和合价均包括完成本项目家具的深化设计（若有）、定制、供货、运输（保险）、卸货、交付、现场安装、售后服务、税费等及其他所有与本项目相关的费用，为完成本项目而支付的一切费用和合理利润的总和。

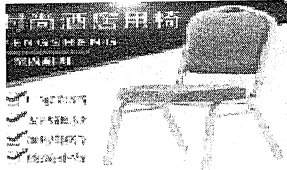
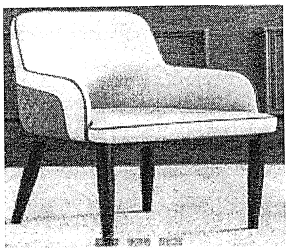
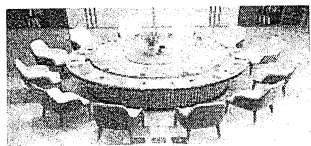
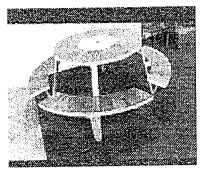
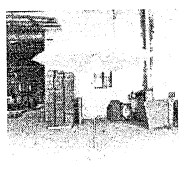
五、货物质量要求及采购清单

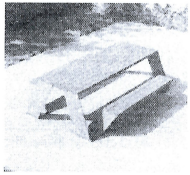

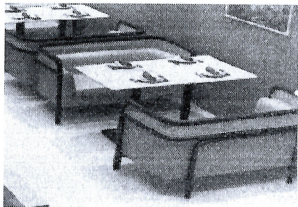
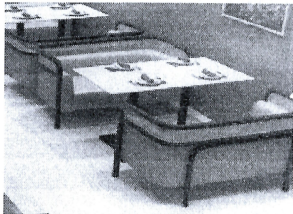
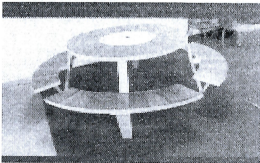
1、供应商提供货物产品必须是全新的、符合国家规定的技术规格和质量标准的出厂合格产品，并且是完全符合本次招标文件(包括补充更正，如有)中采购货物要求所规定的技术参数和质量要求。

2、货物采购清单内容详见工程量清单附表，供应商应严格根据采购人提供的工程量清单进行分项报价及汇总。

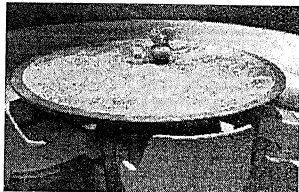
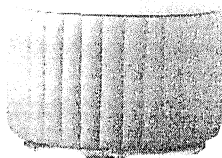
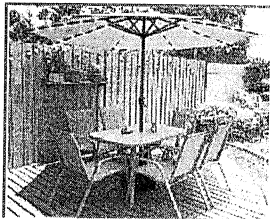
工程量清单							
序号	物品名称	清单特征描述	单位	数量	单价	合计	效果图
1	仿藤户外桌椅组合 (四人)	1.规格尺寸: 1.3*0.8*0.75m 高 2.材质: 不锈钢材质 3.样式: 波尔多四椅仿木长桌+2.7m 伞 (全套带底座)。详见参考效果图	组	12			
2	仿藤户外桌椅组合 (四人)	1.规格尺寸: 直径 0.8*0.75m 高 2.材质: 不锈钢材质 3.样式: 波尔多四椅仿木长桌+2.7m 伞 (全套带底座)。详见参考效果图	组	3			
3	仿藤户外桌椅组合 (六人)	1.规格尺寸: 1.3*0.8*0.75m 高 2.材质: 不锈钢材质 3.样式: 波尔多六椅仿木长桌+2.7m 伞 (全套带底座)。详见参考效果图	组	4			

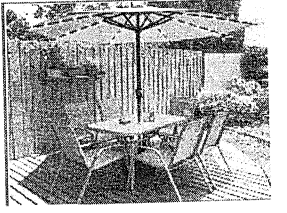
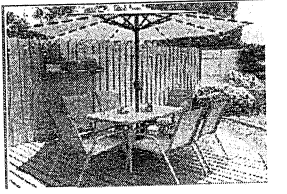
4	工业风桌子 (1200*600mm)	1.规格尺寸: 1.2*0.6*0.75m 高 2.材质: 多层实木夹板贴防火板台 脚、实心钢板桌子 3.样式: 详见参考效果图	组	46			
5	工业风桌子 (800*800mm)	1.规格尺寸: 0.8*0.8*0.75m 高 2.材质: 多层实木夹板贴防火板台 脚、实心钢板桌子 3.样式: 详见参考效果图	组	36			
6	优质环保塑胶椅子	1.规格尺寸: 0.47*0.4*0.76m 高(座 深*坐宽*总高) 2.材质: 整椅采用全新 PP 加纤, 一 体注塑成型, 符合国际环保标准。 胶背厚 7mm, 加厚座板, 实心圆柱 脚 3-3.35CM, 可承重 120KG, 拉 力 108KG 3.样式: 详见效果图	组	328			
7	工业风桌子 (8-10 人)	1.规格尺寸: 直径 1.6m 2.材质: 主体多层板, 中间附加隔音 珍珠棉, 桌面 PU 布。 3.样式: 8~10 人圆桌 (10 人桌子)	组	8			

8	工业风桌椅子	<p>1.规格尺寸: 0.45*0.45*0.75m 高</p> <p>2.材质: 面料采用高质量餐椅布, 高密度弹性坐垫, 采用电镀焊接工艺。</p> <p>3.样式: 详见效果图</p>	组	96			
9	接待椅子	<p>1.规格尺寸: 0.52*0.59*0.45m 高</p> <p>2.材质: 靠背: 加厚加厚定型版, 椅子坐感舒适, 靠背座包填充高密度高回弹海绵, 椅背采用压花工艺皮革, 耐磨耐刮。脚架: 异型管定制钢架, 优质太空灰喷涂, 脚架结实稳固, 椅子精致大气</p> <p>3: 样式: 详见效果图</p>	张	28			
10	接待桌	<p>1.规格尺寸: 直径 2.2 米</p> <p>2.材质: 台面岩板、电动转盘</p> <p>3.样式: 可坐 12-14 人圆桌</p>	张	2			
11	户外连体桌椅组合 (圆桌)	<p>1.规格尺寸: 桌面直径 1.3 米, 外围 2.3 米, 伞直径 3 米, 高 2.6 米</p> <p>2.材质: 桌子用不锈钢跟镀锌钢结合, 桌面柚木, 伞材质不锈钢骨架+伞布</p> <p>3.样式: 详见效果图</p>	组	10			 

12	户外连体桌椅组合 (方桌)	<p>1.规格尺寸: 桌子长度 2 米, 桌面宽 0.8m, 凳子长度 1.1 米, 高 0.75 米</p> <p>2.材质: 材质不锈钢烤漆, 桌面柚木, 桌面中间开孔, 伞材质不锈钢骨架+伞布</p> <p>3.样式: 详见效果图</p>	组	6			 
13	国风桌椅组合 (四人)	<p>1.规格尺寸: 桌子: 1.2*0.6*0.75m 卡座: 1.3*0.65*0.8m</p> <p>2.材质: 桌子: 岩板+优质铁艺桌脚 椅子: 优质西皮, 高回弹海绵填充, 优质铁艺脚</p> <p>3.样式: 详见效果图</p>	组	14			
14	国风桌椅组合 (六人)	<p>1.规格尺寸: 桌子: 1.5*0.6*0.75m 卡座: 1.8*0.65*0.8m</p> <p>2.材质: 桌子: 岩板+优质铁艺桌脚 椅子: 优质西皮, 高回弹海绵填充, 优质铁艺脚</p> <p>3.样式: 详见效果图</p>	组	8			
15	仿藤户外桌椅组合 (圆桌)	<p>1.规格尺寸: 桌面直径 1.3 米, 外围 2.3 米, 伞直径 3 米, 高 2.6 米</p> <p>2.材质: 桌子用不锈钢跟镀锌钢结</p>	组	15			

		合, 桌面柚木, 伞材质不锈钢骨架+ 伞布 3.样式: 详见效果图					
16	方桌 (600*800mm)	1.规格尺寸: 0.6*0.8*0.75m 2.材质: 实木桌面+桌脚 3.样式: 详见效果图	个	35			
17	正方桌 (800*800mm)	1.规格尺寸: 0.8*0.8*0.75m 2.材质: 实木桌面+桌脚 3.样式: 详见效果图	个	2			
18	长方桌 (1100*600mm)	1.规格尺寸: 1.1*0.6*0.75m 2.材质: 实木桌面+桌脚 3.样式: 详见效果图	个	13			
19	椅子	1.规格尺寸: 长 450mm, 宽 450mm, 坐垫高 400mm, 靠背高 900mm 2.材质: 实木材质+优质西皮 3.样式: 详见效果图	个	120			
20	圆桌(直径 800mm)	1.规格尺寸: 直径 800mm, 高 800mm 2.材质: 实木材质+优质西皮, 不锈 钢底座	个	21			

		3.样式：详见效果图					
21	圆桌（直径1500mm）	1.规格尺寸：直径 1500mm，高 800mm 2.材质：实木材质+优质西皮、不锈钢底座、实木封边中间岩板，铁艺底座 3.样式：详见效果图	个	2			
22	原凳子	1.规格尺寸：高 400mm，直径 400mm 2.材质：实木底座，皮质面料、采用西皮及麻布饰面件。内用 40 度以上高密度海绵，实木框架，底座五金钛金 3.样式：详见效果图	个	50			
23	户外连体桌椅组合（六人）	1.规格尺寸： 1.8*0.8*0.75m 伞 3*2.65m 高 2.材质：不锈钢材质，桌面柚木，配置六把椅子 3.样式：六人桌、详见效果图	组	4			

24	户外连体桌椅组合 (四人 700*700mm)	1.规格尺寸: 四人桌 0.7*0.7*0.75m 高、伞 3*2.65m 高 2.材质: 铝合金材质, 椅子特斯林网 布, 配置四把椅子 3.样式: 四人桌、详见效果图	组	2			
25	户外连体桌椅组合 (四人 1200*800mm)	1.规格尺寸: 1.2*0.8*0.75m 高, 伞 3*2.65 米高 2.材质: 桌子不锈钢+柚木, 配置四 把椅子 3.样式: 四人桌、详见效果图	组	12			
		含税合计 (税率 13%)					

备注: 以上报价含完成本项目家具的深化设计 (若有)、定制、供货、运输 (保险)、卸货、交付、现场安装、售后服务、税费等及其他所有与本项目相关的费用。

第六章 响应文件格式

1. 法定代表人身份证明

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商单位名称）_____ 的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

附：法定代表人身份证明（盖公章）

2. 法定代表人授权书

致：_____（采购人代理）_____

本授权委托书声明：我_____（法定代表人姓名）_____系_____（供应商名称）_____的法定代表人，经合法授权，现委托我公司职工_____（姓名）_____为我方正式合法代理人，参加_____（项目）_____的询价，并授权代理人以我方的名义在递交、开启、评审、合同询价过程中签署一切文件和处理与之有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权

供应商（加盖公章）：_____

法定代表人（签名或盖公章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签名并加盖公章）：_____

身份证号码：_____

附：委托代理人身份证明（盖公章）

3. 响 应 函

致：_____（采购人代理）_____：

一、根据已收到的_____项目的询价文件，我方已经详细地阅读了全部询价文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解询价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意并接受询价文件的各项要求，遵守询价文件中的各项规定，按询价文件的要求提供报价。我方愿以人民币（大写）_____元（RMB：¥_____）的报价，并按询价文件的要求承包上述项目的供货。

二、我方承诺在询价有效期60天内不修改、撤销响应文件。

三、我方保证按采购人要求的时间供货并提供采购服务。

四、我方保证质量达到合格。

五、你方的询价文件、成交确认书和本响应文件构成约束我们双方的合同。

六、我方承诺在本次提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签名并盖公章）：

年 月 日

4. 供应商基本情况表

企业名称			
注册地址		注册资金	
法定代表人		职 务	
营业执照号		企业性质	
初次注册日期		有效期至	
经营范围			
企业的资质等级 (如有)			
企业的质量体系认证 (如有)			
开户银行		账 号	
联系方式	联系人		电 话
	传 真		电子邮箱

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签名并加盖公章）：

年 月 日

说明：

1. 所有供应商都须填写此表。
2. 供应商应附上营业执照等证明文件。

5. 报 价 表

报价（元）	供货服务期	质量标准	其它
		合格	
报价（人民币大写）（元）			

供应商（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签名并加盖公章）：

年 月 日

6. 报价明细表

按项目清单格式内容进行报价

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签名并加盖公章）：

年 月 日

7. 没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人代理）_____

我单位声明，诚信参加该项目的采购活动，在参与本项目采购活动前三年内的经营活动中，没有重大违法记录（是指因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚）处罚，如存在重大违法记录处罚事实，经采购人核实，愿意接受采购人报相关采购监管部门，按照相关法律法规给予处罚。

特此声明。

供应商(盖公章)：

法定代表人或委托代理人(签名并加盖公章)：

年 月 日

8. 信用查询结果

--

备注：供应商在“中国政府采购网”网站（<http://www.ccgp.gov.cn>）没有被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”；“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）没有被列入、“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”名单。将查询结果“截图”附在本表中并加盖公章。

9. 相关承诺（格式供应商自拟）

质量目标承诺

服务承诺

10. 技术部分格式

供应商自行确定